



**Dott.ssa Rosaria
Fummo Consulente del
Lavoro**

Comunicazioni periodo estivo

Con la presente Vi informiamo che **gli uffici** dello Studio **rimarranno chiusi per ferie dal 05 agosto al 28 agosto (compresi)**.

Le attività riprenderanno quindi normalmente da Martedì 29 agosto.

Vi ricordiamo che, come ogni anno, per effetto della sospensione estiva, gli adempimenti e i versamenti tributari da eseguire tra il **1°** e il **22** agosto possono essere effettuati entro il 22 agosto senza applicazione di interessi, maggiorazioni o sanzioni.

A tal proposito, qualora lo Studio fosse delegato al versamento telematico dei mod. F24, il relativo file per il versamento di quanto in scadenza il giorno 20 agosto verrà generato entro Venerdì 4 agosto (l'addebito avverrà comunque in data 20 agosto). Vi chiediamo pertanto di fare pervenire ogni comunicazione in merito alle modalità di versamento entro tale data, onde evitare disagi.

Per i clienti dello Studio che usufruiscono del servizio di consulenza del lavoro riteniamo opportuno, come di consueto, fornirVi le indicazioni per fronteggiare le situazioni di urgenza in tale ambito.

INFORTUNI:

La denuncia di infortunio deve essere presentata all'INAIL competente dal datore di lavoro, **entro DUE GIORNI** da quello in cui il datore di lavoro ha ricevuto il primo certificato medico con prognosi che comporta **astensione dal lavoro SUPERIORE A TRE giorni**; la certificazione medica rappresenta il momento centrale per verificare il rispetto del termine di due giorni per inoltrare la denuncia di infortunio all'INAIL. La denuncia di infortunio deve essere presentata anche se interessa un lavoratore parasubordinato (collaboratori coordinati e continuativi) o un lavoratore impiegato con *vouchers*.

Le ditte individuali, i collaboratori familiari e i soci sono esentati dal rispettare i due giorni per la presentazione della denuncia, ma non dalla presentazione della stessa che, se presentata dopo i due giorni della data del primo certificato medico, comporterà che il calcolo della rendita giornaliera verrà effettuato dal giorno di presentazione della denuncia.

Il datore di lavoro:

non è tenuto ad inviare la denuncia in caso di infortunio con prognosi fino a tre giorni (in tal caso occorrerà invece trasmettere la **Comunicazione di infortunio**);

è sollevato dall'onere dell'invio contestuale del certificato medico solo se provvede alla trasmissione della denuncia di infortunio per via telematica;

Corso Secondigliano 242 - 80144 Napoli (NA)

☎ e fax 0817375630 - Cell 3387731063

e-mail info@studiofummo.it – urgenze@studiofummo.com

sito: <http://www.studiofummo.it>

canale telegram: https://t.me/joinchat/s4P_4A-Keu8yNGJk



Dott.ssa Rosaria Fummo **Consulente del Lavoro**

se la prognosi si prolunga oltre il terzo giorno, deve inviare la denuncia entro due giorni dalla ricezione del nuovo certificato;

in caso di infortunio che comporta la morte o il pericolo di morte, deve inviare un telegramma entro 24 ore.

Per i datori di lavoro che si avvalgono esclusivamente di intermediari professionali per la presentazione delle predette denunce, l'INAIL ha stabilito che l'obbligo possa essere assolto, solo per il mese di agosto, anche mediante invio di copia scansionata dei relativi moduli cartacei a mezzo PEC.

Occorre quindi:

1. **Compilare il modello Cartaceo "Mod. 4 bis R.A"**

(<https://www.inail.it/cs/internet/atti-e-documenti/moduli-e-modelli/prestazioni/denuncia-infortunio.html>). Le istruzioni per la compilazione sono reperibili al link:

(https://www.inail.it/cs/internet/docs/ucm_portstg_115182_2443090596559.pdf?section=atti-e-documenti);

2. **scannerizzare il documento;**

3. **trasmetterlo a mezzo PEC, unitamente al certificato rilasciato dal pronto soccorso all'indirizzo della sede INAIL di competenza indicato a questo indirizzo web:**
<https://www.inail.it/cs/internet/istituto/struttura-organizzativa/uffici-territoriali/campania.html>

4. fare pervenire copia delle comunicazioni effettuate, al fine del perfezionamento dei necessari adempimenti alla riapertura dello Studio all'indirizzo:
urgenze@studiofummo.com

ASSUNZIONI URGENTI:

5. Consulta il manuale all'indirizzo :

https://mlps.my.salesforce.com/sfc/p/#0Y0000034BQk/a/1v0000013TZf/VWR2EDjn_vmvj4Ea3CjNgJLZP.ZLpXG1YocDVBhIElc

6. Accesso per assunzione urgenti: <https://couniurg.lavoro.gov.it/>

